



La Ville de Grand-Couronne recrute le 17/08/2015
2 Auxiliaires de Puériculture à 28 h / semaine
titulaires du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
pour un établissement d'accueil de jeunes enfants de 40 places

Positionnement :

Sous la responsabilité de la Directrice de la structure et de l'Éducatrice de Jeunes Enfants

Missions :

- s'inscrire dans un projet global petite enfance de collectivité
- être garant de la mise en œuvre du projet d'établissement
- assurer la prise en charge éducative des enfants
- respecter les protocoles liés à la sécurité et l'hygiène
- participer au développement affectif et intellectuel de l'enfant
- participer aux réunions d'équipe et d'unité
- faire preuve d'analyse

Activités principales :

- individualiser l'accueil de l'enfant et de sa famille
- établir une relation de confiance avec les parents
- veiller au respect et au rythme de chaque enfant
- participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, changes, coucher...)
- mener des activités d'éveil
- participer au développement affectif, intellectuel et psychomoteur de l'enfant
- être force de proposition dans le développement de projet d'activités
- s'impliquer dans les projets
- participer au rangement

Activités temporaires du poste :

- encadrement de stagiaires
- entretien de la salle de soins

Compétences requises :

- connaître le domaine spécifique de la petite enfance
- organiser son travail et être autonome

Savoir faire :

- capacités d'anticipation
- capacités organisationnelles
- disposition à travailler en équipe
- capacités à construire des outils, à résoudre des problématiques

Savoir être :

- respect de la place de chacun
- sens des responsabilités
- sens de l'initiative
- capacités à communiquer
- sens de l'écoute et de la discrétion
- confidentialité
- capacité à s'autoévaluer

Statut et rémunération

- titulaire ou, à défaut, contractuel
- rémunération statutaire (avec supplément familial de traitement le cas échéant) + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Amicale des Employés Municipaux + Pluralys + Chèques Déjeuner

Candidatures à adresser avant le 20/03/2015 uniquement par voie postale
à l'attention de Monsieur Le Maire
Mairie de GRAND-COURONNE - Direction des Ressources Humaines
Place Jean Salen - BP 9 - 76530 GRAND-COURONNE

Pour tout renseignement, contacter Sophie FOUQUET, Directrice de la crèche Lili Bulle
au 02.35.67.83.74 ou sophie.fouquet@ville-grandcouronne.fr