



**Recrute par voie statutaire Directrice ou Directeur de la Résidence pour Personnes Agées
Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux ou Assistants Socio-éducatifs (expérience souhaitée)**

Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2017

Sous l'autorité et en collaboration directe avec la Directrice du CCAS, vous serez chargé(e) notamment :

Définition et pilotage du projet d'établissement et du service :

- Analyser les besoins des personnes accueillies ;
- Réaliser le diagnostic de l'établissement ou du service, suivi de l'établissement et poursuite de la rénovation des appartements ;
- Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus et les politiques publiques ;
- Aider à la décision et proposer les moyens de la mise en œuvre ;
- Maîtriser les enjeux et les moyens d'une gestion durable des équipements : maîtrise des consommations de ressources (énergie, eau, déchets), tri sélectif des déchets banals et spécifiques, gestion de la qualité de l'air et du confort d'usage.

Pilotage de l'évaluation de l'établissement et du service :

- Construire les indicateurs en lien avec les référentiels propres au secteur ;
- Accompagner les équipes dans le processus d'évaluation ;
- Rédiger le cahier des charges pour l'évaluation externe ;
- Réaliser le choix du prestataire en tenant compte de la contrainte budgétaire et des orientations spécifiques du projet d'établissement ;
 - Suivi des contrats.
- Préparer et suivre le budget.

Conception, mise en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies :

- Informer et orienter les personnes accueillies ;
- Mettre en place une procédure et un protocole d'accueil ;
- Rédiger le contrat de séjour ou d'accueil ;
- Organiser l'évaluation des besoins individuels des personnes accueillies ;
- Adapter des réponses sociales ou sanitaires à la problématique des personnes accueillies ;
- Élaborer ou superviser des projets de vie ;
- Garantir la cohérence dans la mise en œuvre et l'évaluation des projets individuels ;
- Veiller à la coordination des différents intervenants extérieurs (professionnels de santé, de l'éducation, services sociaux, etc.) ;
- Assurer la permanence et la continuité des prises en charge (soins, etc.) ;
- Promouvoir une politique de bientraitance et prévenir la maltraitance ;
- Analyser les effets et impacts des projets de vie au regard des objectifs de départ ;
- Communiquer les projets individuels aux interlocuteurs concernés et avisés ;
- Adapter les projets individuels en fonction des résultats de l'évaluation.

Animation et pilotage d'équipes pluri professionnelles :

- Répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes du service ;
- Animer et coordonner des équipes de cultures professionnelles différentes ;
- Promouvoir une identité professionnelle et un langage communs ;
- Repérer et prévenir les situations d'usure professionnelle.

Permis B

Expérience souhaitée

Maîtrise de l'informatique

Conditions : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + Amicale des employés + Plurélya + Chèque-déjeuner ...

Adresser lettre de motivation et CV avant le **27 janvier 2017** à

Monsieur le Maire

Place Jean Salen

BP 9

76530 GRAND COURONNE

Pour tout renseignement :

Laurence VESCHAMBES

Directrice des Ressources Humaines - Tél : 02.32.11.64.04 - Mail : laurence.veschambes@ville-grandcouronne.fr