



Offre Ref :

Ville de presque de 10 000 habitants, Grand Couronne est une ville jumelée avec l'Allemagne,
Son dynamisme économique représente un volet important de la politique de la Ville.
Enfin, elle fait partie de la Métropole Rouen-Normandie

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Date de publication : 12/02/2018

Date limite de candidature : 11/03/2018

Date prévue du recrutement : des que possible

Durée de la mission : DUREE DU CONTRAT 9 MOIS

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : rémunération statutaire+ régime indemnitaire au bout de 6 mois + prime de fin d'année

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : BEP ou CAP

Domaine du diplôme requis : Services aux personnes

Spécialité du diplôme requis : Santé

Descriptif des missions du poste : Multi accueil 40 places
sous la responsabilité de la directrice et de l'éducatrice de jeunes enfants

Missions :

- s'inscrire dans un projet global petite enfance de collectivité
- être garant de la mise en œuvre du projet d'établissement
- assurer la prise en charge éducative des enfants
- respecter les protocoles liés à la sécurité et l'hygiène
- participer au développement affectif et intellectuel de l'enfant et psychomoteur de l'enfant
- participer aux réunions d'équipe et d'unité
- faire preuve d'analyse

Activités principales :

- individualiser l'accueil de l'enfant et de sa famille
- établir une relation de confiance avec les parents
- veiller au respect et au rythme de chaque enfant
- participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, changes, coucher...)
- mener des activités d'éveil
- participer au développement affectif, intellectuel et psychomoteur de l'enfant
- être force de proposition dans le développement de projet d'activités
- s'impliquer dans les projets
- participer au rangement

Activités temporaires du poste :

- encadrement de stagiaires
- entretien de la salle de soins

Profil recherché : Compétences requises :

- connaître le domaine spécifique de la petite enfance
- organiser son travail et être autonome

Savoir faire :

- capacités d'anticipation
- capacités organisationnelles

- disposition à travailler en équipe
- capacités à construire des outils, à résoudre des problématiques

Savoir être :

- respect de la place de chacun
- sens des responsabilités
- sens de l'initiative
- capacités à communiquer
- sens de l'écoute et de la discrétion
- confidentialité
- capacité à s'autoévaluer

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : GRAND COURONNE

Service d'affectation : MULTI ACCUEIL JEUNES ENFANTS

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

Astreintes :

Spécificités du poste :

Remplacement :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Chef de service

Fonctions d'encadrement : 0 agent

Catégorie des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs externes) :

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

- Amicale des Employés Municipaux + Plurélya + Chèques Déjeuner

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Monsieur le Maire
GRAND COURONNE
Monsieur Patrice DUPRAY, Maire
PLACE JEAN SALEN - BP 9
76530 GRAND COURONNE

INFORMATION

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.