



Grand-Couronne

Contact :

✉ laurence.veschambes@ville-grandcouronne.fr

☎ 02 32 11 64 04

Recrutement un (e) responsable du service Emploi Formation

Catégorie B – Cadre d'emploi des Rédacteurs à temps complet

Grand-Couronne-est une commune du Territoire de la Métropole Rouen Normandie bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel entre le fleuve la Seine et un espace domanial de forêt. Avec une démographie proche de 10 000 habitants, et de la présence de deux quartiers prioritaires. Grand-Couronne, recense près de 200 entités économiques. La diversité des quartiers entre habitats collectifs et pavillons, font que Grand-Couronne est une ville où il fait bon vivre.

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice du CCAS,

Missions principales :

- Accompagner les personnes dans une démarche de formation et/ou d'emploi ;
- Instruire les demandes d'aides à la mobilité et la formation ;
- Instruire les demandes de stages, gérer les dossiers PEC et les emplois saisonniers ;
- Elaborer et suivre les projets dans le domaine de la santé, de l'insertion sociale et professionnelle en lien avec les partenaires internes et externes ;
- Organiser des actions d'informations et de sensibilisations à destination des usagers en lien avec leurs besoins et problématiques ;
- Assurer, construire et maintenir les liens avec les partenaires extérieurs : asso/entp... ;
- Participer à la commission Fonds d'Aide aux Jeunes (FAJ) ;
- Coordonner l'équipe pluridisciplinaire de l'APP « repérer et mobiliser les publics invisibles » ;
- Participer aux diverses réunions et instances départementales et locales thématique emploi/insertion ;
- Coordonner les permanences emploi (PLIE, Mission Locale) et l'atelier de vie quotidienne (AVQ)→ permanence de remise à niveau ;
- Coordonner le Point Information Jeunesse ;
- Rencontrer les établissements scolaires (collèges, lycées) et les partenaires institutionnels ;
- Encadrer le service ;
- Gérer le budget du service et élaborer les délibérations.

Savoirs :

- Connaissance des dispositifs liés à l'insertion sociale et professionnelle ;
- Connaissance du tissu économique, du marché du travail, connaissances législatives (droit du travail...);
- Maîtrise des techniques de conduite et de synthèse d'entretiens individuels ;
- Maîtrise conduite de réunions et manifestations ;
- Maîtrise des techniques de recrutement ;
- Maîtrise de la méthodologie de projets ;
- Expérience sur poste similaire d'un an ;
- Autonome et rigoureux dans l'organisation du travail ;
- Qualités rédactionnelles, d'analyse, de synthèse ;
- Qualité d'écoute, disponibilité ;
- Travail en équipe.

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau, déplacements à prévoir (permis B) ;
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles ;
- Obligation de réserve et confidentialité exigée sur le poste ;
- Disponibilité.

Rémunération : Statutaire, Régime indemnitaire + Prime de fin d'année, Prestations sociales, Titres restaurant, Participation santé – prévoyance

Date limite de candidature : 27 août 2021

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2021

Offre d'emploi

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
LIBERTÉ - EGALITÉ - FRATERNITÉ

Mairie de Grand-Couronne
Place Jean Salen
BP 09
76530 Grand-Couronne

www.grand-couronne.fr

Direction des
Ressources Humaines

Laurence Veschambes
Directrice