



Grand-Couronne

Contact :

✉ [laurence.veschambes@ville-grandcouronne.fr](mailto:laurence.veschambes@ville-grandcouronne.fr)

☎ 02 32 11 64 04

## Recrutement d'un Médiateur (trice) Social et Educatif (ive)

### DANS LE CADRE D'UN CONTRAT ADULTE RELAI

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de division Population, le médiateur (médiatrice) social(e) et éducatif(ve) exerce ses missions professionnelles en direction des habitants des quartiers prioritaires de la politique de la Ville de Grand Couronne : Quartier Diderot/ Mesliers et Boutières.

Le médiateur (médiatrice) est en relation fonctionnelle notamment avec les associations de quartier, les conseils citoyens, les établissements scolaires, les institutions, les commerçants et les bailleurs sociaux

#### Missions principales :

- Accueillir, écouter, orienter, faciliter le dialogue et la communication,
- Orienter et accompagner les habitants et les jeunes vers les personnes ressources, être une interface entre les individus et les institutions,
- Faciliter les échanges entre l'ensemble des structures intervenant auprès d'un public jeune
- Mettre en lien les dispositifs avec les familles, les jeunes et les institutions
- Assurer une présence physique dans les espaces identifiés comme sensibles par le réseau de professionnels (bailleurs, équipes enseignantes, police municipale...) : réguler les tensions, les conflits entre individus et contribuer à améliorer ou à préserver le cadre de vie,
- Animer et contribuer à renforcer la vie sociale et associative de proximité et s'inscrire dans des partenariats sur un territoire en étant force de proposition d'activités,
- Participer à la mise en œuvre de projets de prévention, d'animation socioculturelle et sportive en lien avec les médiateurs et les partenaires locaux,
- Rendre compte de l'exécution de ses missions,
- Participer aux temps d'information et de concertation (réunions CLSPD (veille éducative, lutte contre les VIF, sécurité et tranquillité publique, coordination jeunesse, prévention spécialisée...))

#### Compétences :

- Bonne capacité relationnelle et aisance dans l'approche d'un public jeune et adulte,
- Capacité à évoluer dans un cadre non formel (hors les murs) tout en gardant la tenue d'objectifs évaluables,
- Capacité à analyser des situations et mettre en place des protocoles concrets d'amélioration entres jeunes et adultes,
- Travail en équipe,
- Capacité à impulser et à innover,
- Bonne connaissance des dispositifs, partenaires de l'animation et de l'action sociale,
- Connaissance bureautique : traitement de texte, maîtrise d'internet...

#### Conditions :

- Avoir plus de 30 ans et habiter un quartier prioritaire (conditions adulte relais)
- Permis B

#### Rémunération – Contrat :

- SMIC ;
- Contrat à temps complet à durée déterminée de 3 ans renouvelable 1 fois

**Date limite de candidature :** 31 juillet 2022

**Poste à pourvoir :** 1<sup>er</sup> septembre 2022

Offre d'emploi

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
LIBERTÉ - ÉGALITÉ - FRATERNITÉ

Mairie de Grand-Couronne  
Place Jean Salen  
BP 09  
76530 Grand-Couronne  
[www.grand-couronne.fr](http://www.grand-couronne.fr)

Direction des  
Ressources Humaines

Laurence Veschambes  
Directrice