



## **Recrutement d'un(e) chargé(e) de projet de développement du service e-POP**

### **Catégorie B - cadre d'emploi des Rédacteurs ou Animateurs**

Grand-Couronne est une commune du Territoire de la Métropole de Rouen Normandie bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel entre fleuve la Seine et un espace domanial de forêt avec une diversité de faune et de flore lui donnant une attractivité certaine. Les infrastructures sportives avec un bassin olympique, des terrains de foot et de rugby, des gymnases et une vie associative riche, apportant un dynamisme quel que soit son âge. Avec une démographie proche de 10 000 habitants, qui a fait l'objet d'un sur-classement en raison de présence de deux quartiers prioritaires Les Mesliers Diderot et les Bouttières, la bonne santé économique et sociale d'une ville se mesure le plus souvent à la bonne santé de son tissu économique, synonyme d'emploi et de travail pour une partie de ses habitants. A Grand-Couronne est une ville où il est bon de vivre.

*Placé(e) sous la direction du directeur de développement du cadre de vie.*

#### **Missions générales:**

##### **Installations et gestion du service :**

- Accompagner le développement du projet de maison Frances services ;
- Veiller à la conformité du fonctionnement du service avec le cadre de vie fixé par la loi et les réglementations ;
- Structurer l'offre de services à la mairie annexe ;
- Suivre les financements et le budget de fonctionnement en relation avec le service finances et la direction de pôle ;
- Soutenir les agents, les projets d'animations, manifestations, formations du public en lien avec les services municipaux ;
- Gérer l'ouverture et la fermeture du service durant les créneaux impartis ;
- Gérer l'accès aux outils et à toutes sources d'information mises à disposition du publics ;
- Assurer le suivi de l'activité du service : mesurer l'activité, établir des rapports, préparer animer les différents temps de concertation, d'échanges et instances ;
- Assurer le suivi des aménagements et le déploiement de l'activité dans les différents locaux dédiés ;
- Piloter et encadrer les agents affectés au service.

##### **Suivi et développement du service :**

- Proposer et mettre en place des animations, des manifestations, un développement de l'offre services,
- Assurer la veille réglementaire,
- Participer à la stratégie d'amélioration de l'accessibilité aux services,
- Porter la stratégie de communication proposée au public,
- Renforcer, développer et travailler en collaboration avec les partenaires pour impulser des dynamiques collectives,
- Assurer un suivi des partenariats et leur évaluation.

#### **Compétences et qualités requises:**

- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et social des collectivités
- Connaissance des différents services à la population des différents partenaires et de l'ensemble des dispositifs d'accompagnement
- Maîtrise des politiques publiques et du cadre législatif
- Aptitude à l'encadrement d'équipe
- Maîtrise du pilotage de projets
- Qualités rédactionnelles avérées
- capacité d'animation, d'écoute et de pédagogie,
- Bonne connaissance des publics
- bonne capacité d'analyse
- Maîtriser l'outil informatique
- Capacité de dialogue et de reformulation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Réactivité
- disponibilité
- Capacité d'empathie et à la prise de recul
- Discrétion et protection de l'information.

**Rémunération:** statutaire+ régime indemnitaire+ prime de fin d'année+ Prestations sociales +Titres restaurant + Participation santé-prévoyance.

**Date limite de candidature:** 04 février 2023

**Poste à pourvoir:** le 15 février 2023

**Contact :**  
[recrutement@ville-grandcouronne.fr](mailto:recrutement@ville-grandcouronne.fr)  
**02 32 11 64 04**