



## Recrutement d'un(e) référent information jeunesse Catégorie C - cadre d'emploi des Adjointes Administratifs

Grand-Couronne est une commune du Territoire de la Métropole de Rouen Normandie bénéficiant d'un cadre de vie exceptionnel entre fleuve la Seine et un espace domanial de forêt avec une diversité de faune et de flore lui donnant une attractivité certaine. Les infrastructures sportives avec un bassin olympique, des terrains de foot et de rugby, des gymnases et une vie associative riche, apportant un dynamisme quel que soit son âge. Avec une démographie proche de 10 000 habitants, qui a fait l'objet d'un sur-classement en raison de présence de deux quartiers prioritaires Les Mesliers Diderot et les Bouttières, la bonne santé économique et sociale d'une ville se mesure le plus souvent à la bonne santé de son tissu économique, synonyme d'emploi et de travail pour une partie de ses habitants. A Grand-Couronne est une ville où il est bon de vivre.

Placé(e) sous la direction du pôle solidarité

### **Missions générales:**

- Accueillir, informer, orienter le public de façon adaptée et personnalisée
- Accompagner le public dans des démarches administratives liées à l'emploi et l'insertion
- Organiser et réaliser des actions d'animation de l'information et de l'orientation
- Alimenter et véhiculer l'information jeunesse via tous les canaux de communication : numérique/affiches
- Participer à l'élaboration et animer des projets liés à l'emploi, l'insertion et à la prévention santé
- Veille et mise à jour documentaire, mise à disposition du public
- Développer le travail avec les partenaires institutionnels (CRIJ-MISSION LOCALE-POLUE EMPLOI-IREPS-CITE DES METIERS-REGISION DE NORMANDIE)
- Participer aux réunions de suivi des jeunes
- Gestion des plannings des permanences au sein du service Emploi Insertion Formation
- Participer avec le service des stages lors d'absence ou de congés ou de surcroit d'activité
- Participer aux manifestations de la ville (animation de quartiers, fêtes des sports).
- Organisation d'expositions à thèmes
- Concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes en rapport à des thématiques du PIJ
- Participer aux forums annuels du CRIJ (job d'été)

### **Compétences et qualités requises:**

- Savoir conseiller et orienter
- Bonne connaissance des outils documentaires
- Connaissances informatiques
- Compétences rédactionnelles
- Réaliser un bilan des actions du PIJ
- Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuel
- Connaissances des réseaux institutionnels
- Connaissance des dispositifs liés à l'emploi
- Sens du service public, de l'accueil et de la communication
- Travail en équipe
- Prise d'initiative

*Diplôme requis : niveau baccalauréat*

*Permis B*

**Rémunération :** statutaire + régime indemnitaire+ prime de fin d'année+ amicale des employés+ plurélya + chèque déjeuner

**Date limite de candidature:** 09 mars 2023

**Poste à pourvoir:** le 15 mars 2023

**Contact :**  
[recrutement@ville-grandcouronne.fr](mailto:recrutement@ville-grandcouronne.fr)  
02 32 11 64 04